英国签证材料清单（材料全部为扫描件）

|  |
| --- |
| **基础材料（以下材料可提供彩色扫描原件）** |
| 1 | 个人信息表（中文） | 请详细完整填写，建议机打（手写要求字迹清晰） |
| 2 | 护照（出行时有效期大于六个月） | **彩印/彩色电子版** 护照首页，所有签证页+盖章页，护照签字页如有旧护照提供旧护照首页+换发页+所有签证页+盖章页 |
| 3 | 身份证/出生证明 | 清晰的身份证正反面复印件/（18周岁以下需提供出生证明） |
| 4 | 户口本 | 申请人所在的整本户口本复印（除空白页）（页码不能中断） |
| 5 | 结婚证/离婚证（如适用） | 如已婚请提供结婚证如离异请提供离婚证，没有离婚证请提供判决书 |
| **人群分类（以下材料可提供彩色扫描原件）** |
|  | **在职人员** | **自由职业人员** | **退休人员** | **18周岁以上学生/****无业人员** | **18周岁以下未成年** |
| 1 | 在职证明（原件） | 个人情况说明（中英文）**（说明收入来源）** | 退休证（复印件） | 在校证明（原件）/个人情况说明（中英文） | 在校证明（原件）（如适用） |
| 2 | 工资卡流水（原件）**（近6个月储蓄卡流水对账单，余额确保8万/人以上）** | 个人流水（原件）**（近6个月储蓄卡流水对账单，余额确保8万/人以上）** | 个人流水（原件）**（近6个月储蓄卡流水对账单，余额确保8万/人以上）** | 父/母/配偶在职证明（原件）+营业执照复印件/组织机构代码证/税务登记证**（复印加盖公章）** | 父/母在职证明（原件）+营业执照复印件/组织机构代码证/税务登记证**（复印加盖公章）** |
| 3 | 营业执照复印件/组织机构代码证/税务登记证**（复印加盖公章）** |  |  | 父/母/配偶流水（原件）**（近6个月储蓄卡流水对账单，余额确保8万/人以上）** | 父/母流水（原件）**（近6个月储蓄卡流水对账单，余额确保8万/人以上）** |
| 4 |  |  |  | 与费用承担人的关系证明 | 父母授权书+父母身份证复印件 |
| 备注 | 根据个人情况，提供办理签证所需材料，详细模板和说明请查看模板包。若特殊情况请咨询客服。（本模板包适用于普通人群）。 |
| **补充材料（以下材料可提供彩色扫描原件）** |
| 1 | 存款证明（原件） | 有助于出签 |
| 2 | 机票预订单 | 往返机票预定单 （如已预订，请提供） |
| 3 | 酒店预订单 | 所有酒店预定单 （如已预订，请提供） |
| 4 | 行程计划 | 具体的行程安排 （如已预订，请提供） |
| 5 | 房产证 | 有助于出签（如有，请提供） |
| 6 | 车产证 | 有助于出签（如有，请提供） |